**Dokumentation der Durchführung eines**

**ehrenamtlichen Bürgerprojekts**

|  |
| --- |
| **I Angaben zum Antragsteller** |
| **Gruppe**(Name eines Vereins o.ä., alternativ: Kurzbeschreibung der Gruppe) |  |
| **Name/AnsprechpartnerIn** |  |
| **Anschrift**(Straße, Hausnr.,PLZ, Ort) |  |
| **E-Mail** |  |
| **Telefon** |  |
| **Mobil** |  |
| **IBAN****Kontoinhaber** |  |

|  |
| --- |
| **II Angaben zum Vorhaben** |
| **Name des Vorhabens** |  |
| **Geplante Gesamtkosten bei Interessenbekundung** |  |
| **Mit Zielvereinbarung vereinbarte Zuwendung** |  |
| **Zielvereinbarung wurde vom Antragsteller unterzeichnet und vorgelegt am:** |  |
| **Beginn der Durchführung am\*:****Abschluss am:** |  |

\*Die Durchführung beginnt mit Vorbereitungen, Bestellungen, Auftragsvergaben etc.

 Aufträge und Bestellungen dürfen erst nach der Unterzeichnung der Zielvereinbarung erfolgen.

**Als Anlagen zum Sachbericht sind verpflichtend einzureichen:**

* Fotos als Nachweis der Durchführung/Beschaffung (auch digital im .jpg.-Format)
* Rechnungen der angeschafften Gegenstände
* Zahlungsnachweis (Kontoauszug oder anderer Beleg)
* Pressebericht zur Umsetzung

**Alle Unterlagen sind per E-Mail an** **theresa.goebel@sweco-gmbh.de** **und** **s.ksoll@vgdiez.de** **sowie im Original (postalisch) bei der**

**LAG Lahn-Taunus Geschäftsstelle c/o VG Diez
z. Hd. Sabine Ksoll
Louise-Seher-Straße 1
65582 Diez**

**einzureichen.**

|  |
| --- |
| **III Sachbericht** |
| **Darstellung der durchgeführten Maßnahme** (Kurzer textlicher Sachbericht): |

|  |
| --- |
| **IV Ausgaben** |
| **Beleg****Nr.** | **Rechnungsdatum** | **Zahlungsdatum** | **Rechnungsaussteller/****Zahlungsempfänger** | **Rechnungsgegenstand** | **Rechnungsbetrag in EUR** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **Summe** |  |

Für die Richtigkeit der gemachten Angaben.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift des lokalen Akteurs